

# Stellenausschreibung

**Die REGIONALE 2025 Agentur GmbH sucht zum 01.12.2018**

**eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich  
„Zentrale Dienste“**

**Die Stelle ist in Teilzeit (19,75h pro Woche) zu besetzen und nicht teilbar.**

## **Die REGIONALE 2025 Agentur GmbH**

Die REGIONALE 2025 Agentur bildet die zentrale Koordinierungs- und Steuerungseinheit zur Qualifizierung und Umsetzung des NRW-Landesstrukturförderprogramms REGIONALE 2025 im „Bergischen RheinLand“. Der Projektraum „Bergisches RheinLand“ umfasst 28 Kommunen im Oberbergischen, dem Rheinisch-Bergischen und im östlichen Rhein-Sieg-Kreis und hat im März 2017 von der NRW-Landesregierung den Zuschlag zur Umsetzung der REGIONALE 2025 erhalten. Die Bewerbung geht zurück auf eine Initiative des Oberbergischen, Rheinisch-Bergischen und Rhein-Sieg-Kreises sowie des Region Köln/Bonn e.V. Die Agentur wurde von den vier o.g. Institutionen Ende November 2017 als GmbH gegründet und hat im Mai 2018 attraktive Geschäftsräume auf dem „Zanders-Gelände“ in der Stadtmitte von Bergisch Gladbach bezogen.

Ziel der REGIONALE 2025 „Bergisches RheinLand“ ist es, bis zum Präsentationsjahr der REGIONALE im Jahr 2025 entlang der vier thematischen Handlungsfelder „Qualität von Wohnen und Leben“, „Ressource trifft Kulturlandschaft“, „Innovation schafft Arbeit“ und „Mobilität und Digitalisierung als Zukunftsmotor“ und des übergreifenden Entwicklungspfads „Neue Partnerschaften quer vernetzt“ zusammen mit den verschiedensten Akteure aus Verwaltungen, Politik, Unternehmen, Verbänden, Kammern etc. strukturpolitisch und regional bedeutsame Strategien und Projekte auf den Weg zu bringen und umzusetzen.

Die REGIONALE 2025 Agentur hat die Aufgabe, den Gesamtprozess der REGIONALE 2025 zu steuern, zu koordinieren und zu kommunizieren. Dabei übernimmt die Agentur als zentrale Managementeinheit vielfältige Aufgaben, die von der Betreuung von Projektträgern bei der Qualifizierung von Projekten und der Durchführung von (Fach-)Veranstaltungen, über die Akquise von Fördermitteln bis hin zur Betreuung der eigenen Gremien reicht. Die REGIONALE 2025 Agentur versteht sich dabei als Dienstleister für die Institutionen und Akteure des „Bergischen RheinLandes“. Sie ist und wird nicht Trägerin eigener Projekte.

Die REGIONALE 2025 Agentur wird personell in den Jahren 2018/2019 kontinuierlich aufgebaut und soll im Endzustand ca. 7-8 Mitarbeiter/innen umfassen. Der hier ausgeschriebenen Stelle sind wichtige zentrale Aufgaben wie die eigene Finanzplanung und -controlling, die Fördermittelbewirtschaftung (der Agentur als eigenen Fördertatbestand), die (formale) Betreuung eigener Ausschreibungen und Vergaben sowie die Betreuung der eigenen Gremien zugeordnet.

Ein wesentliches Merkmal der REGIONALEN ist die zeitliche Begrenzung. Insofern bildet die REGIONALE 2025 Agentur eine temporäre Institution, weshalb nur befristete Arbeitsverhältnisse geschlossen werden können. Die Agentur wird durch das Land NRW finanziell gefördert, so dass sich die Entlohnung an den jeweils gültigen Tarifvereinbarungen im Öffentlichen Dienst orientiert (TV-L).

Das **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- Weiterentwicklung der mittelfristigen, fünfjährigen Finanzplanung
- Erarbeitung eines jährlichen Wirtschaftsplanentwurfs
- Überwachung der Ausführung der Wirtschaftspläne und der zweckgerichteten Mittelbewirtschaftung und –verausgabung
- Fördermittelmanagement (für die Förderung der Agentur) inkl. Betreuung der Schnittstellen zum Fördermittelgeber (Land NRW, Bezirksregierung Köln) und dem sog. Konsortialführer (Oberbergischer Kreis)
- Vorbereitende Buchführung und Wahrnehmung der Schnittstelle zur externen Lohnbuchhaltung (Steuerberater)
- Abwicklung von förderkonformen Auftragsvergaben der Agentur (unter Beratung des OBK)
- Betreuung der Agenturseitigen Gremien inkl. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen

Unsere **Anforderungen** an die Bewerber/innen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungswirt (m/w) oder Steuerfachwirt (m/w) oder einen Bachelorabschluss im Bereich Betriebswirtschaft/Wirtschaftswissenschaften oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (m/w) oder eine vergleichbare Ausbildung oder Studium
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung oder einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im öffentlichen wie privaten Haushaltsrecht, Verwaltungsrecht, Vergaberecht und Vertragsrecht
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insb. Excel
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine effektive, selbständige wie lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Affinität zur teamorientierten Arbeit in einem interdisziplinären Team

**Unser Angebot**

- Eingruppierung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TV-L
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Job-Ticket möglich
- Betriebliche Altersvorsorge möglich
- die Unterstützung durch ein kleines, motiviertes Team sowie vielseitige Aufgabenbereiche mit der Möglichkeit, die Entwicklung des „Bergischen RheinLandes“ maßgeblich mit zu lenken und zu gestalten.

**Bewerbungsverfahren**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem Bewerbungsschreiben und einem Lebenslauf mit entsprechenden Zeugnissen richten Sie bitte bis zum **23. September 2018** per E-Mail an Herrn Thomas Kemme (E-Mail: [kemme@regionale2025.de](mailto:kemme@regionale2025.de)).

Für Rückfragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen bei der REGIONALE 2025 Agentur Herr Kemme unter 02202-2356582 oder [kemme@regionale2025.de](mailto:kemme@regionale2025.de) zur Verfügung.